



Campionato Italiano Giovani

Trofeo Regione Piemonte



PROGETTO ARRUOLAMENTO VOLONTARI

AREE DI ATTIVITÀ DEI VOLONTARI

Il reclutamento dei volontari per le competizioni è orientato prevalentemente verso due tipologie di richieste:

1) personale di staff per la gestione dell'operatività sul luogo di gara e nella segreteria operativa.

2) personale operativo sul luogo di gara e sul sito per l'accoglienza atleti e ospiti

Di seguito sono indicate le aree di maggior impiego dei volontari e sono da considerare come indicazione per coloro che presentano la candidatura.

1) PERSONALE DI STAFF

Gestione delle risorse umane

Controlla la presenza dei volontari nel sito di gara, gestisce e distribuisce le welcome bag, controlla le aree di break e la distribuzione dei ticket per i pasti, assiste nell'assegnazione dei turni, facilita la comunicazione nel sito di gara, risolve problematiche relative ai volontari e ne assicura un adeguato trattamento. Garantisce l'operatività del sito di gara.

Indispensabile l'esperienza in competizioni analoghe.

2) PERSONALE OPERATIVO

Accoglienza ed Accrediti

Fornisce accoglienza ed assistenza agli ospiti ed atleti accreditati presenti al Campionato.

Fornisce servizi di assistenza logistica agli atleti, accompagnatori ufficiali e membri dell'Organizzazione.

Si occupa della conferma iscrizioni, della verifica degli accrediti e della distribuzione dei pass di accredito ad ogni ospite, atleta, accompagnatore ufficiale, rappresentante della stampa e dello staff e risolve le problematiche relative agli accrediti emessi. Distribuisce le welcome bag.

Gradita la disponibilità per l'intero periodo del Campionato.

Cerimoniale e protocollo

Nei giorni precedente la conferenza stampa pre-evento, effettua il re-call al Comitato d'onore e alle Autorità invitate. Fornisce assistenza durante la conferenza stampa pre-evento.

Fornisce accoglienza ed assistenza agli ospiti accreditati e alle Autorità presenti al Campionato e il loro accompagnamento alle aree stampa, sala e tribuna VIP. Assiste alle premiazioni collaborando con il responsabile di cerimoniale per l'accompagnamento atleti finalisti. Controlla l'area e le condizioni del luogo delle premiazioni. Verifica la predisposizione ed allestimento di sale riservate (stampa e VIP) e la distribuzione del materiale informativo alle personalità al loro arrivo e di un eventuale piccolo buffet in sala VIP.

Indispensabile l'esperienza in eventi simili; è gradita la provenienza da scuole professionali per il turismo.

Servizi alla stampa - Tecnologie e telecomunicazioni

Effettua i recall nei giorni precedente la conferenza stampa ai giornalisti e media accreditati.

Assiste la stampa accreditata presso il Press Center sul sito di gara.

Può includere ruoli di assistente all'informazione e assistente alla fotografia.

Fornisce assistenza di help desk, risoluzione di problemi tecnici ai terminali, servizi di inserimento dati, supporto tecnico per i sistemi video, audio e telefonici mobili.

Gradita l'esperienza nel settore delle tecnologie dei media e telecomunicazioni.

Gestione operativa siti di gara durante le competizioni

Assicura il funzionamento operativo del sito di gara fornendo un insieme di servizi necessari per il corretto svolgimento delle attività all'interno del sito di gara.

Assiste gli atleti e gli accompagnatori ufficiali nella gestione sportiva delle competizioni.

I volontari saranno presenti sul campo di gara e tra i compiti che svolgeranno sono previste le attività di timing & scoring.

Determinante l'esperienza nel mondo dello sport e della scherma in particolare.

Richiesta disponibilità per l'intero periodo del Campionato.

Assistenza scuole

Si occupa della conferma iscrizioni (recall telefonico) e della verifica degli accrediti delle scolaresche.

Assiste nella programmazione degli arrivi e delle partenze delle scolaresche ospiti sul sito di gara.

Include il ruolo di smistamento e assistenza delle scolaresche sulle tribune e spiegazione tecnica degli assalti di scherma. Gradita l'esperienza in eventi simili e della scherma in particolare.

Venue runners

I runners operano in tutto il sito di gara per raccogliere e facilitare la distribuzione di tutte le informazioni scritte e altro materiale (es. risultati delle gare, informazioni per la stampa).

Controllano i servizi generali e avvisano il personale di competenza quando necessario.

Trasporti

Assiste nella programmazione degli arrivi e delle partenze degli atleti, ospiti, rappresentanti degli Sponsor e membri dell' Organizzazione.

Assiste nella gestione del parco auto e della zona di arrivo e partenza degli ospiti e atleti.

Richiesta una patente di guida valida.

Controllo accessi e sicurezza e servizi agli spettatori

Controlla tutte le aree di accesso al sito di gara. Controlla i pass di accredito e la relativa validità per la zona assegnata.

Assiste gli spettatori nei siti di gara. Include i ruoli di assistenza sulle tribune, smistamento degli spettatori. Gradita l'esperienza in eventi, servizio clienti o l'esperienza nel settore della sicurezza.

Servizio medico e antidoping

Fornisce servizi di supporto ai medici presso il sito di gara.

Scorta gli atleti dal campo di gara al laboratorio di controllo antidoping.

Gradita esperienza nel settore paramedico.